



**RÉSERVATION DE MATÉRIELS**  
*Demande à déposer au moins 1 mois à l'avance*

**ENTREPRISE**

**N° DE COMMANDE : 2026/**

**RÉGLEMENTATION :**

La réservation sera confirmée uniquement après règlement (paiement CB ou chèque à l'ordre de Trésor Public).

Un dépôt de garantie d'un montant de 100€ devra être versé auprès du service « Accueil », par chèque à l'ordre du Trésor Public ou par empreinte bancaire la veille de l'enlèvement du matériel.

Une facture sera émise lors du paiement.

Le matériel est à récupérer auprès des services techniques : « Rue des Bleuets ».

Date de la manifestation : .....

Entreprise : .....

N° SIRET : .....

Nom et prénom du représentant : .....

Adresse : .....  
17138 PUILBOREAU

Téléphone : ..... Mail : .....

Type de Manifestation\_ : .....

MATÉRIELS	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	NBRE DE JOUR(S)	TOTAL
TABLES PLASTIQUES 6 personnes		3.00 €		
BANCS		2.00 €		
CHAISES		0.50 €		
BARRIÈRES		5.00€		
URNE		7.00€		
ISOLOIR		7.00€		

MONTANT TOTAL : .....€

<b>Information retrait :</b>				
Jour de retrait : ..... (Du lundi au vendredi)				
Heure de retrait : <input type="checkbox"/> 9h00 <input type="checkbox"/> 11h30 <input type="checkbox"/> 13h45 <input type="checkbox"/> 16h30				
Jour de retour : ..... (Du lundi au vendredi)				
Heure de retour : <input type="checkbox"/> 9h00 <input type="checkbox"/> 11h30 <input type="checkbox"/> 13h45 <input type="checkbox"/> 16h30				

Date :

Signature :

<p><i>Payé le :</i></p> <p><i>Dépôt de garantie :</i></p>
---