

## DEMANDE D'AUTORISATION DE VOIRIE, DE PERMIS DE STATIONNEMENT

Règlement Communal de voirie du 22 décembre 2025

(Document à retourner à la POLICE MUNICIPALE,  
minimum 15 jours ouvrés avant le début de l'occupation)

### Le demandeur – Particulier

Civilité :  Monsieur  Madame

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Localisation du site concerné par la demande

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

### Nature et date de l'occupation

Nature du dépôt ou stationnement :

Occupation non commerciale du domaine public (10€ de frais de dossier + 1€ / jour et par m<sup>2</sup>) :

- Matériaux  Benne  Échafaudage  Mobilier urbain  
 Grue  Autres (à préciser) : .....

Déménagements / Emménagement (10€ de frais de dossier + 15€ / jour si véhicule de ≤ 20 m<sup>3</sup> ou 30€/jour si véhicule ≥ 20m<sup>3</sup>)

Date prévue de début d'application : ...../...../.....

Durée d'application (en jours calendaires) : .....

Pour un état des lieux voirie ou espaces verts, contacter le 06 11 78 45 80 ou par mail à [voirie@ville-puilboreau.fr](mailto:voirie@ville-puilboreau.fr)

### Pièces jointes à la demande

Afin de permettre et de faciliter la compréhension et l'instruction du dossier, la demande d'autorisation est accompagnée des pièces suivantes :

- Plan de situation       Photos

Tarifs appliqués				
	(1)	(2)	(3)	
Nature	Prix/jour/m <sup>2</sup>	Nbre de jours	Nbre de m <sup>2</sup>	TOTAL
Occupation non commercial pour dépôt de matériel ou matériaux	1 €			(1)x(2)x(3)
<b>Sous-total occupation pour dépôt (A)</b>				
Nature	Volume du véhicule	Prix par jour	Nbre de jours	TOTAL
Déménagement / Emménagement	≤ 20m <sup>3</sup>	15 €		(2)x(3)
	> 20 m <sup>3</sup>	30 €		(2)x(3)
<b>Sous-total occupation pour emménagement/déménagement (B)</b>				
<b>Frais de dossier (C)</b>				<b>10 €</b>
<b>Total des frais d'occupation non commercial du domaine public (A+B+C)</b>				

Un titre de facturation vous sera envoyé par le Trésor Public par voie postale.

### Réservé au demandeur

J'atteste de l'exactitude des informations fournies.

Fait à : ..... Le : ...../...../.....

Nom : ..... Prénom : .....

Signature :

### Réservé à la commune de Puilboreau

Date de réception de la demande :

Demande :  Accepté       Refusé

Motif du refus : .....

**La présente ne vaut pas autorisation au titre du Code de l'urbanisme,  
si besoin consultez le PLUi.**

**Prescriptions :**

- Signalisation du chantier de jour et de nuit
- Protection de la voirie
- Nettoyage de la voirie
- Assurer la sécurité des piétons
- Affichage autorisation sur le site ou sur le véhicule

**L'autorité municipale**

Nom : ..... Qualité : .....

Le : ...../...../.....

Signature et cachet :